

# HANDLEIDING



# GEEFSAMEN VIA GEEF.NL

---

# Inhoudsopgave handleiding CMS

<b>INTRODUCTIE STICHTING GEEFGRATIS EN GEEF.NL .....</b>	<b>2</b>
<b>HOE BEHEER IK ONZE GOEDE DOEL GEGEVENS?.....</b>	<b>3</b>
WAT IS EEN CMS?.....	3
HOE LOG IK (BINNEN HET CMS) OP WWW.GEEF.NL IN?.....	3
IK BEN INGELOGD ALS MODERATOR EN NU?.....	4
WIE IS DE MODERATOR VAN ONS GOEDE DOEL?.....	5
WAT IS ONS AANSLUITNUMMER?.....	5
HOE VRAAG IK ONZE (TE ONTVANGEN) FACTUREN OP?.....	6
HOE VRAAG IK STATISTIEKEN VAN HET GEEF.NL ACTIEPLATFORM / DONATIEMODULE OP?.....	7

---

# Introductie Stichting GeefGratis en GEEF.NL

De website [www.geef.nl](http://www.geef.nl) is een initiatief van Stichting GeefGratis. Deze stichting stimuleert filantropie en maakt het voor particulieren en bedrijven mogelijk een online actie op te zetten via een eigen geefpagina waarmee geld ingezameld kan worden voor een goed doel. Ieder goed doel kan zichzelf presenteren op deze website. Bij Stichting GeefGratis hebben zich meer dan 3.000+ goede doelen uit Nederland aangesloten.

Deze handleiding probeert kort en krachtig op een zo duidelijk mogelijke manier uit te leggen hoe als aangesloten goed doel bij GeefGratis de gegevens m.b.t. jullie organisatie te beheren via het CMS systeem binnen GEEF.nl.

# Hoe beheer ik onze goede doel gegevens?

Dit gaat via het Content Management Systeem (CMS) binnen [www.geef.nl](http://www.geef.nl). Ieder goed doel heeft een moderator die de gegevens van het desbetreffende goede doel kan beheren via het CMS.

## Wat is een CMS?

Volgens Wikipedia: (<http://nl.wikipedia.org/wiki/Contentmanagementsysteem>) is een content-beheersysteem of content management systeem een softwaretoepassing, meestal een webapplicatie, die het mogelijk maakt dat mensen eenvoudig, zonder veel technische kennis, documenten en gegevens op internet kunnen publiceren (contentmanagement). Als afkorting wordt ook wel CMS gebruikt, naar het Engelse content management system (inhoudbeheersysteem). Een functionaliteit van een CMS is dat gegevens zonder lay-out (als platte tekst) kunnen worden ingevoerd, terwijl de gegevens worden gepresenteerd aan bezoekers met een lay-out door toepassing van sjablonen. Een CMS is vooral van belang voor websites waarvan de inhoud regelmatig aanpassing behoeft, en de inhoud in een vaste lay-out wordt gepresenteerd aan bezoekers. De meeste grote bedrijven gebruiken voor hun website tegenwoordig een CMS.

## Hoe log ik (binnen het CMS) op [www.geef.nl](http://www.geef.nl) in?

Ieder goed doel heeft dus een moderator die de gegevens van het goede doel kan beheren via het CMS. Deze moderator moet net als iedereen op de standaard inlogpagina van [www.geef.nl](http://www.geef.nl) inloggen: <https://www.geef.nl/login>

Nadat je ingelogd bent geeft het systeem op je account aan of en zo ja voor welk goed doel je moderator bent. Een voorbeeld:

### Karin S. Wiegman

	Registratiedatum	27 december 2007
	Laatste bezoek	4 februari 2013 12:00
	Geslacht	Vrouw
	Geboortedatum	26 oktober 1967
	Actie URL	<a href="http://www.geef.nl/kattenbescherming">http://www.geef.nl/kattenbescherming</a>
	Totaalbedrag	€ 20,-
	Plaats	Zuid-Holland, Pijnacker-Nootdorp, Delfgauw
	UserID	39
	Moderator doel	<a href="#">Kattenbescherming Neder..</a>

Je ziet bij je account Moderator doel: [naam goede doel] staan. Hiermee weet je of je account een moderator is.

## Ik ben ingelogd als moderator en nu?

Ieder goed doel heeft dus een moderator die de gegevens van het goede doel kan beheren via het CMS. Nadat je ingelogd bent krijg je (helemaal) boven in beeld de CMS optie te zien:



Het gaat natuurlijk om de knop CMS. Als je daar op klikt kom je bij het CMS uit:

GeefGratis (Stichting) Content management systeem					
Data & Transparantie	Berichten/ Projecten	Geef.nl platform	Beheerders / account	Donatiemodule	Social Media
Basisgegevens	Overzicht Projecten	Achtergrond kleur/foto's	Moderators	Betalingsgegevens	Social media accounts
Logo	Project toevoegen	Geef.nl subdomeinnaam	Jouw account	Donatieoverzicht	Facebook page koppelingen
Transparantie	Overzicht nieuws	Externe domeinnaam	Wachtwoord	Downloaden donaties	
Bestuurders beheren	Nieuws toevoegen	FAQ	Signalering	Grafieken	
	Overzicht vacatures	Helpdesk		Uw facturen	
	Vacature toevoegen	Actievoerders		Genereer donatiemodulelink	
		Downloaden actievoerders			
	Iframe integratie				
		Font/ Lettertype titel			

Met de verschillende menu opties zijn de gegevens over jullie goede doel binnen geef.nl te beheren. Indien de omschrijving aangepast moet worden kies je bij [Data & Transparantie] voor Basisgegevens. Nu is het mogelijk de basisgegevens aan te passen. Vergeet nooit onder aan een formulier op de knop VERSTUREN of opslaan te klikken omdat de wijzigingen dan pas van kracht zijn natuurlijk. De volgende gegevens zijn te beheren of toe te voegen:

- Data & Transparantie
  - Basisgegevens:
    - NAW gegevens
    - Omschrijving + Missie & Strategie van jullie goede doel
    - Het logo
    - Het wachtwoord van de moderator
    - De banner
  - De Transparantie gegevens t.b.v. de transparantie pagina (ANBI publicatieplicht)
  - Bestuurders beheren t.b.v. de transparantie pagina (ANBI publicatieplicht)
- Berichten/Projecten
  - Nieuws- of persberichten toevoegen
  - Vacatures toevoegen
  - Projecten toevoegen

- 
- Het Geef.nl platform
    - Domeinnaam instellingen
    - Achtergrond kleur/foto voor het eigen actie platform
    - FAQ items voor op het eigen actie platform
    - Helpdesk items voor op het eigen actie platform
  - Beheerders / account
    - Jouw account + de moderators opvragen die bij jullie goede doel horen
  - Donatiemodule
    - Betalingsgegevens (bankrekeningnummers waarop uitbetaald moet worden)
    - Donatieoverzicht
    - Downloaden donaties als Excel sheet
    - Grafieken
    - Alle facturen
    - Genereren van een link naar de donatiemodule (geormerkte donaties ontvangen)

## Wie is de moderator van ons goede doel?

Als niet meer bekend is bij jullie goede doel wie de moderator is dan geldt dat je dit kunt opvragen via de volgende pagina: <http://www.geef.nl/moderator> Op deze pagina moet je jullie aansluitnummer invullen en dan wordt op het geregistreerde e-mailadres bij dit goede doel doorgestuurd wie de moderator is.

## Wat als we (nog) geen moderator account hebben?

Dan moet je het volgende doen. Vraag <http://www.geef.nl/account/nieuw> op.

Registreer nu je persoonlijke account op geef.nl. Een account moet je na het versturen van het formulier via de e-mail die binnenkomt eerst nog met een link activeren. Laat daarna aan [info@geefgratis.nl](mailto:info@geefgratis.nl) weten op welke naam / e-mailadres het account aangemaakt is en dat koppelt Stichting GeefGratis dit account aan jullie goede doel als moderator. Daarna kun je de rest in deze handleiding volgen om de gegevens van jullie goede doel te beheren.

## Wat is ons aansluitnummer?

Ga naar de zoekpagina om alle aangesloten goede doelen te vinden: <http://www.geef.nl/doelen> Zoek jullie eigen goede doel op. Kies voor LEES MEER en helemaal rechtsonder vind je dan het KvK, RSIN en het aansluitnummer bij Stichting GeefGratis. Een voorbeeld:

KvK Nummer: 41212043  
RSIN Nummer: 8028.01.018  
GeefGratis Nummer: 67

## Hoe vraag ik onze (te ontvangen) facturen op?

Ieder goed doel heeft dus een moderator die de gegevens van het goede doel kan beheren via het CMS. Nadat je ingelogd bent krijg je (helemaal) boven in beeld de CMS optie te zien waarmee je ook alle facturen van jullie organisatie kunt opvragen.

**CMS** Ingelogd als Karin S. Wiegman | Uitloggen

Het gaat natuurlijk om de knop CMS. Als je daar op klikt kom je bij het CMS uit. Binnen het CMS kies je voor de volgende optie:



Dus onder Donatiemodule de optie Uw facturen. Je komt dan in het overzicht van de facturen uit:

### GeefGratis (Stichting)

Factuurnummer	Factuurdatum	Factuuromschrijving	Totaalbedrag	Detail
2013-03-0849	31/03/2013	Uit te betalen donaties GeefGratis	€ -7,02	<a href="#">meer</a>
2013-02-0481	28/02/2013	Uit te betalen donaties GeefGratis	€ -3,51	<a href="#">meer</a>
2013-01-0063	31/01/2013	Uit te betalen donaties GeefGratis	€ -13,68	<a href="#">meer</a>
2012-12-3679	31/12/2012	Uit te betalen donaties GeefGratis	€ -16,38	<a href="#">meer</a>

Door achter een factuurnummer op [meer](#) te klikken krijg je de individuele factuur als PDF te zien of krijg je de optie de PDF op te slaan. Een voorbeeld factuur ziet er als volgt uit:



## FACTUUR

Datum	Factuurnummer	BTW nr.	Vervaldatum	Betaald?
31/03/2013	2013-03-0849	NL 810193759 B01	01/04/2013	ja

Aan:	Van:
	Stichting GeefGratis Pinksterbloem 3 Zeeland (N.B.) 5411 TZ Telefoonnummer 084 - 8308155 Fax 084 - 8308155

Factu omschrijving
Uit te betalen donaties GeefGratis

Omschrijving	BTW?	Aantal	Tarief	Bedrag
Donaties maart 2013 via donatiemodule Stichting GeefGratis	nee	1	€ -7,80	€ -7,80
10% inhouding Stichting GeefGratis	nee	1	€ 0,78	€ 0,78
<b>Subtotaal</b>				<b>€ -7,02</b>
<b>BTW</b>				<b>€ 0,-</b>
<b>Verzendkosten</b>				<b>€ 0,-</b>
<b>Overige kosten</b>				<b>€ 0,-</b>
<b>Totaal incl. btw</b>				<b>€ -7,02</b>

Dit bedrag wordt zo spoedig mogelijk op uw bankrekening gestort

## Hoe vraag ik statistieken van het geef.nl actieplatform / donatiemodule op?

Ieder goed doel heeft dus een moderator die de gegevens van het goede doel kan beheren via het CMS. Nadat je ingelogd bent krijg je (helemaal) boven in beeld de CMS optie te zien waarmee je ook de Google Analytics instellingen van jullie organisatie kunt beheren.

**CMS** Ingelogd als Karin S. Wiegman | Uitloggen

Het gaat natuurlijk om de knop CMS. Als je daar op klikt kom je bij het CMS uit. Binnen het CMS kies je voor de volgende optie:

Eigenschappen

- Code analytics Donatiemodule  
1000 karakters over
- Code analytics Donatiemodule Conversion  
1000 karakters over
- Code analytics Platform  

```
<script>  
(function(i,s,o,g,r,a,m){(['GoogleAnalyticsObject']  
=r,[r]=[])}function(){  
([r]=i[r].q||[]).push(arguments)},i[r].l=1*new  
Date(),a=s.createElement(o),
```

  
586 karakters over



Via eigen in te stellen Google Analytics codes kun je dus volgen hoe vaak de donatiemodule wordt opgevraagd of jullie eigen actie platform. Voor het eigen actieplatform geldt dat je het volgende in moet stellen bij het aanmaken van je Google Analytics code:

## Property-instellingen bewerken

### Basisinstellingen

#### Propertynaam

#### Standaard-URL

Voorbeeld: <http://www.mywebsite.com>

#### Standaardprofiel

#### Branchecategorie nieuw ?

### In-Page analyse

#### Uitgebreide linktoeschrijving gebruiken

- Met uitgebreide linktoeschrijving kunnen we links op uw pagina beter bijhouden. Hiervoor moet de trackingcode enigszins worden aangepast. Volg deze instructies om uitgebreide linktoeschrijving op uw site in te stellen: [Hoe kan ik uitgebreide linktoeschrijving instellen op mijn site?](#)

#### 'In-Page analyse' starten in

- Ingesloten modus (aanbevolen)  
 Modus volledig scherm

Gebruik van de modus voor volledig scherm wordt alleen aanbevolen als uw site niet goed wordt geladen in de ingesloten modus.

### Instellingen voor Webmasterhulpprogramma's

#### Site van Webmasterhulpprogramma's optioneel ?

Als uw property ook een geverifieerde website in Webmasterhulpprogramma's is en u de eigenaar bent, kunt u uw gegevens uit Webmasterhulpprogramma's hier koppelen. Google Analytics kan dan sommige van die gegevens in bepaalde rapporten weergeven.

none [Bewerken](#)

Toepassen

Annuleren

Geef bij Standaard-URL de URL van jullie actie platform op. Daarna is het een kwestie van toepassen kiezen en de juiste code toevoegen aan het CMS systeem in het juiste gedeelte wat je wil volgen, bijvoorbeeld:

Dit is uw trackingcode. Kopieer en plak deze in de code van elke pagina die u wilt bijhouden.



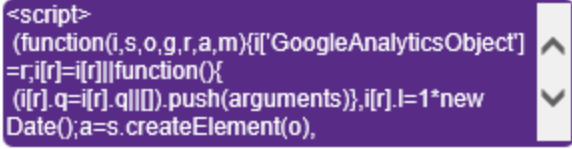
```
<script>
(function(i,s,o,g,r,a,m){i['GoogleAnalyticsObject']=r;i[r]=i[r]||function(){
(i[r].q=i[r].q||[]).push(arguments)},i[r].l=1*new Date();a=s.createElement(o),
m=s.getElementsByTagName(o)[0];a.async=1;a.src=g;m.parentNode.insertBefore(a,m)
})(window,document,'script','//www.google-analytics.com/analytics.js','ga');

ga('create', 'UA-1785428-22', 'geef.nl');
ga('send', 'pageview');

</script>
```

Dat ziet in het CMS systeem er dus zo uit:

Eigenschappen

Code analytics Donatiemodule	
	1000 karakters over
Code analytics Donatiemodule Conversion	
	1000 karakters over
Code analytics Platform	
	586 karakters over